

Algemene Voorwaarden Kemker Technics

Zakelijke ICT-dienstverlening, engineering, consultancy en beheerdiensten

Versie	1.2
Datum	1 september 2026
Status	Definitief
Toepassing	Uitsluitend zakelijke opdrachtgevers (B2B)
Vestigingsplaats	Koudum

Inhoud

Inhoud	2
Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde	3
Artikel 3 – Offertes en totstandkoming	3
Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht	3
Artikel 5 – Medewerking opdrachtgever	4
Artikel 6 – Beschikbaarheid, onderhoud en storingen	4
Artikel 7 – Beveiliging, gegevens en privacy	4
Artikel 8 – Aansprakelijkheid	5
Artikel 9 – Tarieven, facturatie en betaling	5
Artikel 10 – Intellectuele eigendom	5
Artikel 11 – Geheimhouding	6
Artikel 12 – Duur, opzegging en beëindiging	6
Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen	6
Artikel 14 – Vakantie, ziekte en afwezigheid	6
Artikel 15 – Service Level Agreement (SLA)	7
Artikel 16 – Inhuur op projectbasis	7
Artikel 17 – Reservering van capaciteit	8
Artikel 18 – Advies- en consultancydiensten	8
Artikel 19 – Overmacht	8
Artikel 20 – Derden, leveranciers en externe diensten	8
Artikel 21 – Beheerdiensten en supportabonnementen	9
Documentinformatie en wijzigingen	10
Wijzigingenoverzicht:	10

Artikel 1 – Definities

- 1.1** Opdrachtnemer: Kemker Technics, gevestigd te Koudum, die zakelijke ICT-diensten verricht.
- 1.2** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, of de rechtspersoon, die met opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.
- 1.3** Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende de levering van diensten, projecten, advies, ondersteuning, beheer of aanverwante prestaties.
- 1.4** Diensten: onder meer ICT-engineering, systeem- en netwerkbeheer, cloudimplementaties, IT-beveiliging, technische projectleiding, architectuur, consultancy, strategisch ICT-advies, monitoring, back-up en support.
- 1.5** Beheerdienst of abonnement: een periodieke dienst waarvan inhoud, omvang, prijs, looptijd en eventuele limieten zijn vastgelegd in de dienstomschrijving, offerte of opdrachtbevestiging.
- 1.6** SLA: de overeengekomen service levels, waaronder supportvensters en responstijden. Een responstijd is uitdrukkelijk geen oplostijd.
- 1.7** Werkuren: uren op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur Nederlandse tijd, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen en vooraf aangekondigde afwezigheid, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid en rangorde

- 2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en diensten van opdrachtnemer.
- 2.2** Deze voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers en niet voor consumenten.
- 2.3** Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.4** Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) schriftelijk ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging, (b) specifieke offerte of dienstomschrijving, (c) toepasselijke SLA, (d) deze algemene voorwaarden.
- 2.5** Algemene of inkoopvoorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij opdrachtnemer deze schriftelijk aanvaardt.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

- 3.1** Offertes zijn vrijblijvend en, tenzij anders vermeld, veertien dagen geldig.
- 3.2** Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding, door ondertekening, of doordat opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever met de uitvoering aanvangt.
- 3.3** Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen in aanbiedingen binden opdrachtnemer niet.
- 3.4** Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens waarop de aanbieding is gebaseerd.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1** Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.

4.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een concreet resultaat is gegarandeerd, rust op opdrachtnemer een inspanningsverplichting.

4.3 Opgegeven termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk als fatale termijn aangeduid.

4.4 Opdrachtnemer bepaalt als zelfstandig ondernemer de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van overeengekomen resultaten, veiligheidsregels en noodzakelijke afstemming met opdrachtgever.

Artikel 5 – Medewerking opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, toegang, accounts, apparatuur, documentatie, beslissingen en overige medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

5.2 Vertraging of extra werkzaamheden als gevolg van onvoldoende of te late medewerking komen voor rekening van opdrachtgever.

5.3 Opdrachtgever zorgt voor rechtmatig gebruik van systemen, software, accounts en gegevens en voor geldige licenties voor zover deze niet door opdrachtnemer worden geleverd.

5.4 Opdrachtgever meldt wijzigingen die invloed kunnen hebben op beheer, beveiliging, monitoring of back-up vooraf of zo spoedig mogelijk.

Artikel 6 – Beschikbaarheid, onderhoud en storingen

6.1 Werkzaamheden en support worden uitgevoerd binnen de overeengekomen tijden en beschikbaarheid.

6.2 Onderhoud, updates of wijzigingen kunnen tijdelijke onderbrekingen veroorzaken. Waar redelijk mogelijk worden geplande werkzaamheden afgestemd.

6.3 Opdrachtnemer garandeert geen ononderbroken beschikbaarheid van systemen of diensten die mede afhankelijk zijn van internet, elektriciteit, hardware, software of diensten van derden.

6.4 Een storing wordt naar aard en impact geclassificeerd. De toepasselijke responstijd volgt uit artikel 15 of een afzonderlijk overeengekomen SLA.

Artikel 7 – Beveiliging, gegevens en privacy

7.1 Opdrachtnemer treft binnen de overeengekomen dienstverlening passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs van een ICT-dienstverlener mogen worden verwacht.

7.2 Geen beveiligingsmaatregel biedt volledige bescherming. Opdrachtnemer garandeert niet dat malware, ransomware, phishing, misbruik, ongeautoriseerde toegang, kwetsbaarheden of andere cyberincidenten volledig worden voorkomen of altijd tijdig worden gedetecteerd.

7.3 Voor zover opdrachtnemer bij de uitvoering persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van opdrachtgever, maken partijen waar vereist afzonderlijke afspraken over de verwerking van persoonsgegevens, waaronder zo nodig een verwerkersovereenkomst.

7.4 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de door hem aangeleverde of via zijn systemen verwerkte gegevens en voor passende interne beveiligingsmaatregelen, waaronder gebruikersbeheer en zorgvuldig wachtwoordgebruik.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

8.2 Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer is aansprakelijkheid per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht of dienst in de voorafgaande twaalf maanden door opdrachtgever aan opdrachtnemer is betaald, met als maximum het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd indien dat lager is.

8.3 Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade door aanspraken van derden, voor zover wettelijk toegestaan.

8.4 Verlies of beschadiging van data valt uitsluitend onder aansprakelijkheid voor zover dit rechtstreeks aan een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer is te wijten en binnen de overeengekomen back-updienst redelijkerwijs voorkomen of hersteld had moeten kunnen worden. De beperkingen van dit artikel blijven van toepassing.

8.5 Opdrachtgever meldt schade zo spoedig mogelijk en stelt opdrachtnemer in staat de oorzaak en omvang te onderzoeken en, waar mogelijk, schade te beperken.

8.6 De beperkingen in dit artikel gelden niet voor zover uitsluiting of beperking naar dwingend recht niet is toegestaan.

Artikel 9 – Tarieven, facturatie en betaling

9.1 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen, tenzij anders vermeld.

9.2 Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

9.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede redelijke buitengerechtelijke incassokosten.

9.4 Opdrachtnemer mag werkzaamheden opschorten indien opeisbare facturen na aanmaning onbetaald blijven, voor zover dit redelijk is.

9.5 Periodieke tarieven mogen worden aangepast wegens algemene prijsontwikkeling, gewijzigde kosten, belastingen of prijswijzigingen van leveranciers. Opdrachtnemer kondigt een materiële verhoging zo tijdig mogelijk aan. Specifieke afspraken in offerte of abonnement prevaleren.

Artikel 10 – Intellectuele eigendom

10.1 Rechten op reeds bestaande methoden, scripts, templates, hulpmiddelen, kennis, documentatie en andere materialen van opdrachtnemer blijven bij opdrachtnemer of diens licentiegever.

10.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen verkrijgt opdrachtgever na volledige betaling een niet-exclusief gebruiksrecht op specifiek voor hem opgeleverde documentatie, configuraties of resultaten voor het overeengekomen bedrijfsdoel.

10.3 Rechten op software en diensten van derden worden beheerst door de voorwaarden van de betreffende rechthebbenden.

10.4 Opdrachtgever mag vertrouwelijke of auteursrechtelijk beschermde materialen van opdrachtnemer niet buiten het overeengekomen gebruik verveelvoudigen, publiceren of aan derden beschikbaar stellen.

Artikel 11 – Geheimhouding

11.1 Partijen houden vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de overeenkomst.

11.2 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die reeds openbaar was, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bindend overheidsbevel moet worden verstrekt.

11.3 Opdrachtnemer mag vertrouwelijke informatie delen met ingeschakelde derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering en passende vertrouwelijkheid is gewaarborgd.

Artikel 12 – Duur, opzegging en beëindiging

12.1 De duur van de overeenkomst volgt uit de offerte, opdrachtbevestiging of dienstomschrijving.

12.2 Indien geen specifieke looptijd is overeengekomen, kan een doorlopende overeenkomst door beide partijen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

12.3 Een abonnement wordt, tenzij anders overeengekomen, aangegaan voor de in de dienstomschrijving vermelde periode en vervolgens telkens met dezelfde periode verlengd.

12.4 Iedere partij mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden indien de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn wezenlijk tekort blijft schieten, tenzij een ingebrekestelling volgens de wet niet vereist is.

12.5 Na beëindiging blijven betalingsverplichtingen voor reeds geleverde diensten en redelijkerwijs aangegane verplichtingen bestaan. Bepalingen die naar hun aard behoren voort te duren, waaronder geheimhouding, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid, blijven gelden.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Partijen proberen een geschil eerst in goed overleg op te lossen.

13.3 Indien dat niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 14 – Vakantie, ziekte en afwezigheid

14.1 Tijdens vooraf aangekondigde vakantie of andere geplande afwezigheid kan de beschikbaarheid van opdrachtnemer beperkt zijn.

14.2 Bij geplande afwezigheid van meer dan twee werkdagen informeert opdrachtnemer betrokken opdrachtgevers in beginsel uiterlijk twee weken vooraf.

14.3 Tijdens aangekondigde afwezigheid zijn reguliere SLA-responstijden opgeschort, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Support vindt dan uitsluitend op best-effortbasis plaats.

14.4 Indien redelijkerwijs mogelijk kan opdrachtnemer in overleg een vervanger of alternatieve contactmogelijkheid aanbieden. Opdrachtnemer garandeert niet dat vervanging beschikbaar is.

14.5 Onvoorziene ziekte of andere plotselinge verhindering kan eveneens leiden tot tijdelijke opschorting of aanpassing van responstijden. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk.

Artikel 15 – Service Level Agreement (SLA)

15.1 Dit artikel geldt voor opdrachtgevers met een actief abonnement of indien schriftelijk naar deze SLA wordt verwezen.

15.2 Supportvenster: werkdagen van 09:00 tot 17:00 uur Nederlandse tijd, behoudens feestdagen en de uitzonderingen van artikel 14.

15.3 Kritieke storing: een overeengekomen beheerd systeem is voor de bedrijfsvoering geheel onbruikbaar en er is geen redelijke workaround. Streefresponstijd: binnen vier werkuren.

15.4 Ernstige storing: belangrijke functionaliteit is niet beschikbaar, maar bedrijfsvoering is nog gedeeltelijk mogelijk. Streefresponstijd: binnen acht werkuren.

15.5 Niet-kritieke storing of regulier supportverzoek: beperkte impact of geen werkonderbreking. Streefresponstijd: binnen twee werkdagen.

15.6 Responstijd betekent de tijd waarbinnen opdrachtnemer het verzoek in behandeling neemt of inhoudelijk reageert. Dit is geen garantie voor herstel of oplossing binnen die termijn.

15.7 SLA-tijden gelden niet voor oorzaken buiten de redelijke invloed van opdrachtnemer, voor niet-ondersteunde systemen, voor wijzigingen door opdrachtgever of derden, of tijdens aangekondigde afwezigheid.

15.8 Tenzij afzonderlijk overeengekomen geven incidentele overschrijdingen van een responstijd geen recht op restitutie, boete of schadevergoeding. Bij structurele overschrijding treden partijen in overleg.

Artikel 16 – Inhuur op projectbasis

16.1 Bij projectmatige inzet worden scope, periode, tarief, planning en eventuele resultaten vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

16.2 Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk en mogen afzonderlijk worden gefactureerd.

16.3 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor vertraging die wordt veroorzaakt door ontbrekende informatie, toegang, besluitvorming of prestaties van opdrachtgever of derden.

16.4 Wijzigingen in scope, prioriteiten of afhankelijkheden kunnen leiden tot aanpassing van planning en kosten.

16.5 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer. Partijen beogen geen arbeidsovereenkomst, gezagsverhouding of exclusiviteitsverplichting. De feitelijke uitvoering blijft daarbij bepalend.

16.6 Bij voortijdige beëindiging worden reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en redelijkerwijs aangegane verplichtingen vergoed.

Artikel 17 – Reservering van capaciteit

17.1 Indien opdrachtgever capaciteit voor een bepaalde periode reserveert, houdt opdrachtnemer daarmee bij zijn planning rekening en kan hij andere opdrachten daarvoor weigeren.

17.2 Bij annulering of verschuiving binnen vijf werkdagen vóór de geplande aanvang mag opdrachtnemer de gereserveerde uren geheel of gedeeltelijk in rekening brengen, voor zover de capaciteit niet redelijkerwijs anders kan worden ingezet.

17.3 Een afwijkende annuleringsregeling in de offerte of opdrachtbevestiging gaat voor.

Artikel 18 – Advies- en consultancydiensten

18.1 Adviezen, ontwerpen, analyses, architectuurkeuzes, aanbevelingen en rapportages zijn gebaseerd op de informatie, techniek en omstandigheden die op dat moment bekend zijn.

18.2 Advieswerkzaamheden vormen een inspanningsverplichting en geen garantie dat een bepaald technisch, financieel of bedrijfsmatig resultaat wordt bereikt.

18.3 Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor uiteindelijke beslissingen, investeringen, implementaties en het gebruik van adviezen.

18.4 Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid en volledigheid van door opdrachtgever of derden verstrekte informatie, tenzij de onjuistheid voor opdrachtnemer evident is.

18.5 De aansprakelijkheidsregeling van artikel 8 is onverkort van toepassing op advies- en consultancydiensten.

Artikel 19 – Overmacht

19.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is of redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

19.2 Daaronder kunnen onder meer vallen: stroom- en internetstoringen, storingen bij cloud-, hosting-, telecom-, software- of hardwareleveranciers, grootschalige cyberincidenten, brand, overstroming, extreme weersomstandigheden, oorlog, overheidsmaatregelen, pandemieën en onverwachte ernstige ziekte of arbeidsongeschiktheid.

19.3 Tijdens overmacht worden de getroffen verplichtingen opgeschort. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk.

19.4 Duurt de overmacht langer dan dertig dagen, dan mag iedere partij het getroffen deel van de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding wegens die beëindiging.

19.5 Reeds verrichte werkzaamheden en reeds geleverde of onherroepelijk ingekochte prestaties mogen worden gefactureerd.

Artikel 20 – Derden, leveranciers en externe diensten

20.1 Opdrachtnemer mag voor de uitvoering derden, onderaannemers, cloudproviders, softwareleveranciers, distributeurs en andere specialisten inschakelen.

20.2 Voor externe producten en diensten kunnen aanvullende licentie-, gebruiks- en privacyvoorwaarden van de betreffende leverancier gelden.

20.3 Opdrachtnemer betracht redelijke zorg bij selectie en inzet van derden, maar garandeert niet de ononderbroken werking of beschikbaarheid van externe diensten.

20.4 Prijs-, licentie-, product- of voorwaardenwijzigingen van derden kunnen aanleiding geven tot aanpassing van de dienstverlening of prijs. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever daarover zo tijdig mogelijk.

20.5 Voor zover een tekortkoming van een derde aan opdrachtnemer kan worden toegerekend, blijft artikel 8 van toepassing.

Artikel 21 – Beheerdiensten en supportabbonementen

21.1 Dit artikel geldt aanvullend voor beheerpakketten en supportabbonementen. De concrete dienstomschrijving bepaalt welke onderdelen, apparaten, opslaglimieten en supportomvang zijn inbegrepen.

21.2 Een beheerpakket geldt uitsluitend voor het vooraf overeengekomen aantal apparaten en/of gebruikers. Toevoeging of vervanging kan leiden tot aanpassing van prijs en inrichting.

21.3 Onder 'continu gemonitorde beveiliging' wordt verstaan dat geautomatiseerde beveiligings- en monitoringssystemen doorlopend actief zijn om binnen hun technische mogelijkheden en configuratie relevante beveiligingsmeldingen en afwijkingen te signaleren. Dit betekent niet dat systemen 24 uur per dag door een persoon worden geobserveerd. Meldingen worden binnen de overeengekomen supporturen beoordeeld en zo nodig opgevolgd.

21.4 Managed Antivirus, beveiligingsmonitoring, updates en proactieve monitoring zijn inspanningsverplichtingen. Zij bieden geen garantie dat ieder beveiligingsincident wordt voorkomen of gedetecteerd.

21.5 Automatische systeem- en software-updates worden uitgevoerd voor zover de gebruikte beheertechniek, fabrikant, softwareleverancier, licentie en compatibiliteit dit toelaten. Updates kunnen worden uitgesteld indien onmiddellijke installatie naar het oordeel van opdrachtnemer een onaanvaardbaar risico op verstoring oplevert.

21.6 Indien lokale systeemback-up onderdeel is van het abonnement, betreft deze uitsluitend het vooraf vastgelegde beheerde apparaat en maximaal de overeengekomen capaciteit. Voor het ZZP1 Beheerpakket bedraagt deze limiet maximaal 1 TB. Voor Windows wordt in beginsel een image-based systeemback-up gebruikt; voor Apple-apparaten in beginsel Time Machine. De exacte bron, bestemming en inrichting worden vooraf vastgelegd.

21.7 Indien cloudback-up onderdeel is van het abonnement, wordt dagelijks een back-up poging uitgevoerd van de vooraf overeengekomen gebruikers- en documentlocaties, tot de overeengekomen opslaglimiet. Voor het ZZP1 Beheerpakket bedraagt deze limiet maximaal 100 GB. Daaronder kunnen bijvoorbeeld Documenten/Mijn Documenten, Afbeeldingen, Video's en lokaal beschikbare of voor back-up geschikte OneDrive-bestanden vallen. Alleen vooraf vastgelegde locaties vallen onder de dienst.

21.8 Een back-up is pas bruikbaar voor herstel indien de betreffende back-up technisch beschikbaar, leesbaar en niet beschadigd is. Opdrachtnemer bewaakt de back-upvoorziening binnen de mogelijkheden van de gebruikte systemen, maar garandeert geen absoluut herstel van alle data of een specifiek herstelpunt.

21.9 Arbeid voor herstel vanuit een back-up is niet afzonderlijk inbegrepen in de back-updienst. Herstelwerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd binnen de nog beschikbare inbegrepen remote-supporttijd. Benodigde tijd boven die inbegrepen support wordt tegen het geldende tarief gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

21.10 Voor het ZZP1 Beheerpakket is maximaal één uur support op afstand per kalendermaand inbegrepen. Niet-gebruikte tijd wordt niet automatisch opgebouwd, uitbetaald of als tegoed naar een volgende maand overgedragen.

21.11 Opdrachtnemer kan naar redelijkheid bij incidentele beperkte overschrijding rekening houden met het gebruik over meerdere maanden of over het lopende abonnementsjaar. Dit is coulance en schept geen afdwingbaar recht op een jaartegoed, urenbank of overdraagbare supporturen.

21.12 Support op afstand ziet op reguliere ondersteuning die redelijkerwijs verband houdt met het beheerde apparaat en de overeengekomen dienstverlening. Projectwerk, migraties, omvangrijke wijzigingen, werkzaamheden op locatie, herstel na grote incidenten en andere werkzaamheden buiten de abonnementsscope mogen afzonderlijk worden gefactureerd.

21.13 Wanneer een opslaglimiet wordt bereikt of dreigt te worden overschreden, kan aanvullende opslag, aanpassing van de selectie of een ander abonnement noodzakelijk zijn. Extra capaciteit en werkzaamheden kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

21.14 Opdrachtgever laat noodzakelijke beheer-, beveiligings- en back-upagents actief en wijzigt of verwijdert deze niet zonder overleg. Gevolgen van ongeautoriseerde wijzigingen door opdrachtgever of derden vallen buiten de SLA voor zover zij de dienstverlening beïnvloeden.

21.15 Na beëindiging van het abonnement mag opdrachtnemer beheer-, beveiligings-, monitoring- en back-upvoorzieningen beëindigen of verwijderen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het vóór beëindiging veiligstellen of exporteren van gegevens die hij wil behouden, tenzij schriftelijk een migratie- of overdrachtsdienst is overeengekomen.

21.16 Licenties en diensten van derden die onderdeel zijn van het abonnement kunnen wijzigen, worden vervangen of beëindigd. Opdrachtnemer mag een functioneel vergelijkbare oplossing inzetten indien dit redelijkerwijs nodig is, waarbij materiële gevolgen voor opdrachtgever zo tijdig mogelijk worden gemeld.

Documentinformatie en wijzigingen

Documentnaam: Algemene Voorwaarden – Kemker Technics

Versie: 1.2

Datum: 1 september 2026

Status: Definitief

Wijzigingenoverzicht:

V1.0 2025 mei	Eerste uitgave
V1.1 2026 juni	Artikel 16 – 20 toegevoegd
V1.2 2026 september	Artikel 21 – Beheerdiensten en supportabonnementen toegevoegd Volledige herziening; B2B-rangorde, SLA, vakantie/afwezigheid, projectinhuur, advies, overmacht, derden en ZZP1 beheerpakket geïntegreerd.